



Der Coppentrath Verlag ist einer der führenden Buchverlage in Deutschland mit Sitz am Kreativkai in Münster und publiziert Kinderbücher, Geschenkbücher, Kochbücher und Papeterie-Artikel sowie eine umfangreiche Zahl an Non-Book-Artikeln, die in der Edition „Die Spiegelburg“ erscheinen.

**Zur Verstärkung unserer Personalabteilung suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine**

Personalsachbearbeiterin*

Auf diese Aufgaben können Sie sich freuen:

- Selbständige Vorbereitung und Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Ansprechpartnerin für unsere Mitarbeitenden bei abrechnungs- und personalrelevanten Fragen
- Ansprechpartnerin für Sozialversicherungsträger
- Prüfung und Abstimmung der Lohnkonten für den Jahresabschluss
- Pflege und Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Komplette administrative Abwicklung von Eintritt (Onboarding) bis Austritt (Offboarding)
- Organisation des administrativen Bereichs des Bewerbermanagements

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erste Erfahrung im Personalbereich wünschenswert (insbesondere bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie in der Zeitwirtschaft z. B. Loga)
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Hands-on-Mentalität und hohe Team-, Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise

Was wir bieten:

- Ein kreatives Umfeld an einem außergewöhnlichen Arbeitsplatz mit dynamischen Teams
- Aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub, Teilnahme an Firmen-Events, angenehmes Arbeitsumfeld mit familiärem Umgang, attraktive Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung** mit der **Angabe** Ihres **Einkommenswunsches** und des frühestmöglichen **Eintrittstermins** vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@coppentrath.de oder schriftlich an Coppentrath Verlag GmbH & Co. KG, z. H. Personalabteilung, Hafenweg 30, 48155 Münster.

**Wir suchen Menschen, die unsere Werte mittragen, sich für die Bücher und Produkte unseres Hauses begeistern können und uns bei der Verwirklichung unserer Ziele unterstützen. Hautfarbe, Herkunft, Religion, Geschlecht oder ein Handicap spielen dabei für uns keine Rolle.*